

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu

1. Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
2. Zebranie rozpoczęło w terminie o godz....., wzięło w nim udział osób (lista obecności w załączeniu).
3. Na Przewodniczącego zebrania wybrano:
Na Protokolanta wybrano:

Porządek Zebrania:

- 1) Powitanie mieszkańców
- 2) Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na roku,
- 3) Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego
- 4) Sprawy różne
- 5) Zakończenie zebrania

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów „za”....., „przeciw”, „wstrzymujących się”

4. Streszczenie przebiegu obrad:

- Sołtys wsi zgłosił do realizacji następujące przedsięwzięcie:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Rada Sołectka zgłosiła do realizacji następujące przedsięwzięcie :

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa zgłosiło do realizacji następujące przedsięwzięcie:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po przeprowadzonej dyskusji zebranie wiejskie wybrało do realizacji w roku następujące przedsięwzięcie/cia*:

Zadanie Nr 1

.....
.....

Zadanie Nr 2

.....
.....

Zadanie Nr 3

.....
.....

Zadanie Nr 4

.....
.....

5. Wyniki głosowania:

1) Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na rok „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu.....

2) Uchwała została przyjęta/ nie przyjęta

6. Zobowiązano sołtysa do złożenia w terminie do 30 września roku Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin wniosku o uwzględnienie w budżecie Miasta I Gminy Łasin na rok w/w przedsięwzięcia/ć* wraz z rzetelnym oszacowaniem jego/ich* kosztów i uzasadnieniem.

7. Treść podjętej uchwały w załączniku (.....egz.)

Protokołował/a

Przewodniczący Zebrania

.....
(Imię i nazwisko-podpis)

.....
(Imię i nazwisko-podpis)